Dynamique dans l'échange

DM | Ch. des Cèdres 5
CH – 1004 Lausanne
+41 21 643 73 73
info@dmr.ch

L'association DM s'engage depuis près de 60 ans en faveur d'un monde où dominent la paix, la justice et le respect de notre terre. Elle est en partenariat, essentiellement avec des Églises protestantes, dans une douzaine de pays en Amérique latine, en Afrique et au Moyen-Orient et participe à plusieurs réseaux multilatéraux. Par l'échange de personnes et le soutien à des projets, DM s'engage pour l'agroécologie, l'éducation et le vivre ensemble en Suisse et dans le monde, sous le signe de la réciprocité. Complémentaire au soutien financier ou technique apporté aux projets développés, l'action des envoyé.es joue un rôle clé dans l'engagement de DM auprès de ses partenaires. Dans ce contexte, pour renforcer plusieurs de ses partenaires, l'association DM recherche ponctuellement des profils d' :

ASSISTANT.E EN COMMUNICATION ET ADMINISTRATION

Mission/tâches :

- Appui à la promotion des activités (récolte d'informations, photos, mise à jour des supports de communication, réalisation d'interviews, films, etc.)
- Appui administratif (tâches de bureaucratique et rapportage)
- Collaboration ponctuelle à des projets locaux ou des activités éducatives (p. ex. animations, ateliers de formation, activités socio-culturelles, etc.)
- Appui à la communication du projet par les partenaires

Profil :

- Formation achevée dans le domaine de l'information (p. ex. journalisme, relations publiques), de la communication (p. ex. médiamatique, graphisme, arts visuels) ou administratif (p. ex. gestion d'entreprise, commerce, secrétariat)
- Intérêt confirmé pour l'écriture, le reportage, la photographie et/ou la réalisation de films, un plus
- Capacité d'adaptation à des conditions de vie relativement simples
- Intérêt à découvrir et à travailler dans un contexte culturel différent, expérience de mobilité ou séjour(s) prolongé(s) à l'étranger un plus
- Aptitude particulière à travailler en équipe, sens du dialogue et volonté de contact
- Disponibilité à participer aux tâches de sensibilisation, de recherche de fonds et de communication
- Intérêt pour la solidarité internationale et ouverture à la mission de l'Église

Lieu de travail :	à définir
Langue de travail :	selon pays d'engagement (français, espagnol ou portugais)
Durée :	min 6 mois, idéalement 8 à 12 mois, renouvelable
Entrée en fonction :	à convenir
Conditions :	selon règlement administratif (indemnité adaptée au coût de la vie sur place et logement ; paiement du billet d'avion aller-retour et des frais de visa ; prise en charge de la couverture sociale et des soins de santé). **Ce poste peut éventuellement faire l'objet d'une reconnaissance pour le Service civil (cahier des charges n° 91402).**

Nous offrons :

- Une longue expérience de l'accompagnement et l'encadrement de personnes partant travailler à l'étranger.
- Des formations à l'interculturalité, à un engagement dans un contexte fragile ou autres en fonction du poste et du pays d'engagement.
- Un suivi personnalisé tout au long de la candidature, durant l'engagement sur le terrain et au retour.

Pour déposer votre candidature :

Votre dossier de candidature complet est à adresser à echanges@dmr.ch. Pour de plus amples informations sur ce poste ou les possibilités d'engagement avec DM, veuillez contacter Philippe Rakoto, responsable de l'échange de personnes, rakoto@dmr.ch, +41 21 643 73 79.

Version 11.2026