

L'association DM s'engage depuis plus 60 ans en faveur d'un monde où dominant la paix, la justice et le respect de notre terre. Dans ce but, elle travaille en partenariat avec des Églises protestantes et des organisations en Afrique, en Amérique latine, au Moyen-Orient, dans l'océan Indien et en Suisse, et participe à plusieurs réseaux multilatéraux. DM soutient des programmes de coopération dans trois secteurs d'engagement, à savoir l'agroécologie, l'éducation et le vivre ensemble (1. Paix et droits humains, 2. Théologie et vie d'Église). Annuellement, une cinquantaine de personnes sont en échange auprès d'un des partenaires pour quelques semaines, mois ou années. www.dmr.ch.

Pour le 1^{er} mars 2026, DM cherche un.e :

ASSISTANT.E EN COMMUNICATION (stage de 12 mois à 80%)

Missions :

Contribuer à la communication et à la recherche de fonds, tout en acquérant une (première) expérience professionnelle. Participer à différentes activités telles que :

- la réalisation de nos supports de communication et leur diffusion ;
- l'élaboration de contenus pour nos différents canaux de communication (dépliant de présentation des projets, réseaux sociaux, site web, journal) ;
- la sélection et l'archivage des photos ;
- l'organisation d'événements (journée DM, campagne d'automne) ;
- autres tâches en lien avec le fonctionnement du pôle communication et mobilisation et du secrétariat.

Profil :

- Formation universitaire ou autre formation en lien avec les missions susmentionnées
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français
- Excellentes capacités rédactionnelles et de synthèse
- Maîtrise des outils informatiques usuels
- Créativité, force de proposition, sens de l'organisation et de la planification
- Esprit d'équipe et facilité dans les contacts
- Intérêt marqué pour la coopération internationale et ouverture à la mission de l'Église
- Expérience dans la communication, la recherche de fonds ou l'événementiel, un atout
- Connaissance des logiciels de graphisme et vidéo, un atout

Nous offrons :

- Un travail varié dans une petite équipe multidisciplinaire
- Un engagement lié à des valeurs morales et éthiques
- Des conditions de travail et des prestations adaptées au poste
- Stage formateur rémunéré

Lieu de travail	Lausanne
Entrée en fonction	1 ^{er} mars 2026 (ou à convenir)
Offre	Dossier avec documents usuels en PDF à faire parvenir jusqu'au 18.01.2026 par courriel à info@dmr.ch , avec indication dans l'objet : Stage communication 2026.
Renseignements	Mme Aline Mugny, Coordinatrice pôle communication et mobilisation, mugny@dmr.ch , 021 643 73 73

Les entretiens auront lieu dès le 2 février 2026.