

ASSISTANT.E EN PROMOTION DU DÉVELOPPEMENT HOLISTIQUE (100%)

1. DESCRIPTION DE POSTE

Dans le cadre de l'appui de l'équipe exécutive du Secrétariat de Lomé, le Secaar (Service Chrétien d'Appui à l'Animation Rurale) désire accueillir un.e assistant.e en promotion du Développement Holistique (DH) dont le poste est basé à Lomé, avec possibilités de missions dans la région.

Les tâches du ou de la titulaire du poste consistent à assister le Secrétaire Général et le Chargé de Développement Holistique dans les domaines de la réflexion, des expérimentations, du développement des relations avec d'autres institutions, de la production de supports de formation sur la promotion du développement holistique ainsi que de leur diffusion.

La durée du mandat de l'assistant.ee en Développement Holistique est d'une année, renouvelable.

Les principales tâches sont décrites au point 3 du présent cahier de charges.

2. SUPÉRIEUR HIÉRARCHIQUE ET COLLABORATEURS

L'assistant.e en Promotion du Développement Holistique est placée sous la responsabilité directe du Chargé de la Promotion de Développement Holistique à qui il ou elle rend compte de ses activités. En cas d'absence de ce dernier, l'assistant.e en Promotion du Développement Holistique est placée sous l'autorité directe du Secrétaire Général.

L'assistant.e en Promotion du Développement Holistique collabore avec tous les membres du Secrétariat du Secaar, en particulier l'Unité de Promotion du Développement Holistique.

3. TÂCHES

DESCRIPTION	TACHES COURANTES
Conceptualisation et développement	Participe aux réflexions sur les questions de développement holistique au sein du Secaar
Formation en DH	Participe à l'élaboration de la politique de formation en Développement holistique, ainsi que sa mise en œuvre, auprès des communautés Contribue à l'actualisation des modules de formation en développement holistique en fonction des différents groupes cibles : étudiants-tes, ministres de cultes, responsables d'institutions théologiques, les mouvements d'églises, les responsables d'ONG laïques

Diffusion de l'approche	Contribue à la production et la diffusion de la documentation (ouvrages, articles et autres) sur le concept du développement holistique et de l'animation théologique
Suivi et évaluation	Contribue à l'élaboration du document d'évaluation de l'approche DH dans les projets de développement Assiste le chargé de Promotion de Développement Holistique dans la gestion des prestations de services auprès des Eglises et partenaires
Prestations de service	Assiste le Chargé de la Promotion du Développement Holistique dans l'organisation, le suivi et la formation en ligne des anciennes personnes formées sur le développement intégral ou holistique
Autres tâches	Exécute toutes autres tâches à lui confiées par le Secrétaire Général ou le Chargé de Développement Holistique dans le domaine du DH Contribue au processus de capitalisation du programme Contribue à la communication du Secrétariat (bulletin « Partage » et autres) Participer à l'élaboration du rapport annuel d'activités du Secaar

L'assistant.e en Promotion du Développement Holistique détient l'entière responsabilité opérationnelle de toutes les activités qui lui sont confiées. Il ou elle rend compte à son supérieur direct et produit un rapport d'activités à la fin de sa mission.

4. DISPOSITIONS ORGANISATIONNELLES

Les droits et obligations de l'assistant.e en Promotion du Développement Holistique sont définis par les textes régissant l'envoi de personne de DM. Elle ne peut engager le Secaar vis-à-vis d'un tiers sans l'accord préalable de son Supérieur.

5. AUTRES DISPOSITIONS

Ce cahier des charges complète le contrat d'envoi. Sur la base d'expérience, des données pratiques ou de nécessités, il peut être modifié à la demande d'une des parties et/ou de commun accord. Ces modifications devront être mentionnées par écrit dans le cahier des charges.

Fait à Lomé, le ...

Pour le Secaar

L'envoyé.e DM