



L'association DM s'engage depuis près de 60 ans en faveur d'un monde où dominent la paix, la justice et le respect de notre terre. Elle est en partenariat avec des Églises protestantes et des institutions en Afrique, en Amérique latine, au Moyen-Orient, dans l'océan Indien et en Suisse. Ses trois secteurs d'engagement sont : l'agroécologie, l'éducation et la théologie. Chaque année, une quinzaine d'envoyé.e.s partent seul.e, en couple ou en famille auprès d'un de ses partenaires.

Afin d'appuyer le travail de la responsable de l'échange de personnes et le suivi administratif des envoyé.e.s dans le cadre d'un stage, DM recherche un.e :

Assistant.e administratif.tive à 80-100% (CDD 1 année, stage MPC ou pré-HES)

Mission : Participer au suivi de l'élaboration des dossiers de candidatures et d'envoi. Appui administratif à la personne responsable. Gestion opérationnelle des demandes de voyages et visas.

Profil :

- Formation niveau maturité gymnasiale, école de commerce ou supérieure
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français, bonnes capacités rédactionnelles
- Aisance avec les outils informatiques usuels
- Autonomie, dynamisme, aisance dans les contacts, sens de l'organisation et de la planification
- Bonnes connaissances linguistiques (allemand, espagnol, portugais), un plus
- Intérêt pour la solidarité internationale et ouverture à la mission de l'Église

Nous offrons :

- Reconnaissance possible pour l'obtention d'une maturité professionnelle commerciale ou comme stage préalable à l'entrée en HES domaine économie et service ou tourisme
- Un travail varié dans une petite équipe multidisciplinaire
- Un engagement lié à des valeurs morales et éthiques
- Des conditions de travail et des prestations adaptées au poste
- Stage formateur rémunéré selon les règles en vigueur

Lieu de travail : Lausanne
Offre : Dossier avec documents usuels à faire parvenir par mail à DM, M. Laurent Venezia, venezia@dmr.ch
Tél. 021 643 73 73

Disponibilité pour une journée test souhaitée
Entrée en fonction : 15 août 2022 ou à convenir (poste à repourvoir chaque année)

Informations complémentaires et cahier des charges sur :
www.dmr.ch/sengager/postes-a-pourvoir