



## **Cahier des charges**

### **Assistant-e en enseignement**

**Valable à partir du** 05.03.2021

**Lieu de travail** Afrique, Amérique latine, Moyen-Orient

#### **Répartition des activités**

##### **80% Aide à l'enseignement**

En collaboration étroite avec le corps enseignant local, appui à l'enseignement, à la préparation des cours et au développement d'activités d'appui et de renforcement destinées aux élèves (notamment en français et/ou mathématiques). Eventuelle participation et/ou mise en place d'activités parascolaires.

##### **15% Renforcement des équipes locales**

Echange de savoirs avec les collègues enseignant-e-s à travers le partage d'expériences, la prise de connaissance des ressources locales, l'analyse des besoins, l'appréciation des activités/projets existants, etc.

##### **5% Tâches de sensibilisation**

Transmission d'informations vers la Suisse (rédaction de textes d'information, lettres de nouvelles, photos, collecte de témoignages, etc.) et appui à la communication du projet par les partenaires (support bureautique/informatique, rédaction de rapports, éventuelles traductions, etc.).

#### **Connaissances de base exigées**

Formation dans le domaine de l'enseignement ou de l'éducation (idéalement dans des matières telles que le français, les mathématiques ou l'anglais) ou formation jugée équivalente (p. ex. formation académique en lettres ou dans un domaine scientifique). Expérience d'enseignement (poste de titulaire ou remplacements). Capacité d'adaptation à des conditions de vie simples. Intérêt à découvrir et à travailler dans un contexte culturel différent. Aptitude particulière à travailler en équipe, sens du dialogue et volonté de contact.

#### **Connaissances de base souhaitées**

Connaissances en espagnol, portugais, anglais ou arabe un plus (selon le pays d'affectation). Expériences d'enseignement ou d'animation avec un public allophone un plus. Créativité artistique et/ou manuelle. Flexibilité dans la gestion des tâches. Expérience ou séjour prolongé à l'étranger un plus.

#### **Renseignements :**

Alessandra Genini  
Coordinatrice ad interim  
+41 21 643 73 70 genini@dmr.ch