



DM s'engage depuis plus de 55 ans en faveur d'un monde où dominant la paix, la justice et le respect de notre terre. Elle est en partenariat, essentiellement avec des Eglises protestantes, dans une douzaine de pays en Amérique latine, en Afrique et au Moyen-Orient et participe à plusieurs réseaux multilatéraux. Ses trois secteurs d'engagement sont : l'éducation, l'agroécologie et la formation théologique. Chaque année, une quinzaine d'envoyé.e.s partent, seul.e, en couple ou en famille auprès d'un de nos partenaires.

Afin d'appuyer le travail de la responsable de l'échange de personnes et le suivi administratif des envoyé.e.s dans le cadre d'un stage, DM recherche un.e :

### **Assistant.e administratif.ve à 80-100% (CDD 1 année)**

Mission : Participer au suivi de l'élaboration des dossiers de candidatures et d'envoi. Appui administratif à la personne responsable du pôle. Gestion opérationnelle des demandes de voyages et visas.

Profil :

- Formation niveau maturité gymnasiale, école de commerce ou supérieure
- Parfaite maîtrise écrite et orale du français, bonnes capacités rédactionnelles
- Aisance avec les outils informatiques usuels
- Autonomie, dynamisme, aisance dans les contacts, sens de l'organisation et de la planification
- Bonnes connaissances linguistiques (allemand, espagnol, portugais), un plus
- Intérêt pour la solidarité internationale et ouverture à la mission de l'Eglise

**Nous offrons :**

- Possibilité de faire reconnaître le stage pour l'obtention d'une maturité professionnelle commerciale
- Un travail varié dans une petite équipe multidisciplinaire
- Un engagement lié à des valeurs morales et éthiques
- Des conditions de travail et des prestations adaptées au poste
- Stage formateur rémunéré selon les règles en vigueur

---

**Lieu de travail :** Lausanne  
**Offre:** Dossier avec documents usuels à faire parvenir par mail à DM, M. Laurent Venezia, [venezia@dmr.ch](mailto:venezia@dmr.ch)  
Tél. 021 643 73 73

Disponibilité pour une journée test souhaitée  
Entrée en fonction : 16 août 2021 ou à convenir (poste à repourvoir chaque année)

**Informations complémentaires et cahier des charges sur :**  
[www.dmr.ch/sengager/postes-a-pourvoir](http://www.dmr.ch/sengager/postes-a-pourvoir)