



Date : 13.10.2017

## Cahier des charges (annexe à la décision)

**N° de l'établissement  
d'affectation**

427

**Etablissement d'affectation**

DM-échange et mission

---

**Titre du cahier des charges**

**Animateur de jeunesse avec compétence technique  
ou administrative**

---

**N° du cahier des charges**

78542

---

**Valable à partir du**

13.10.2017

---

**Lieu de travail**

Cuba, Mexique

---

**Répartition des activités**

**50% Animation**

Travail journalier dans un chantier, des écoles ou institutions d'églises. Intégration dans un groupe (jeunes ou adultes) dans un village ou dans une organisation. Travail d'animation : activités ou projets dans une perspective d'autogestion et d'autosuffisance.

**30% Formation**

Appui au renforcement institutionnel des partenaires et à la formation des groupes locaux dans un domaine technique, artistique, culturel ou administratif.

**10% Contact**

Prise de connaissance des ressources locales (techniques et/ou humaines). Prise de contact avec des instances locales pour rencontrer des homologues, échanger des connaissances, évaluer le matériel disponible, mettre en réseau l'équipe multiplicatrice dans le contexte local.

**10% Evaluation**

Evaluation et rapport final avec les acteurs concernés.

**Connaissances de base exigées** CFC dans un domaine technique (p.ex. plombier, maçon, technicien audio-visuel, cuisinier, boulanger) ou administratif ou formation d'enseignant ou éducateur, bonnes connaissances de l'espagnol.

---

**Connaissances de base souhaitées** Compétences en communication et informatique de base et/ou pratique dans le domaine de l'animation, capacité à la formation et au travail en groupe, autonomie au travail, ouverture à la vie de l'église et aux questions interculturelles, adaptation à des conditions de vie simples.

---

**Personne responsable et habilitée à donner des instructions**

Fonction

Téléphone

Courriel

Nancy Carrasco

Chargée de programme

+41 21 643 73 73

carrasco@dmr.ch

---

**Initiation par l'établissement d'affectation**

Formation au départ et période d'introduction à la vie locale et au cadre de travail, par la personne responsable de l'institution d'accueil.

---

**Cours organisé(s) par l'établissement d'affectation**

-

---

**Formation par le service civil**

Les civilistes doivent suivre les cours de formation qui figurent sous « Cours de l'organe d'exécution ».

Les règles détaillées et les conditions relatives à la participation aux cours sont décrites dans l'aide-mémoire au sujet de la formation que vous pouvez consulter sur [www.zivi.admin.ch](http://www.zivi.admin.ch), « Être civiliste ».

---

**Cours organisé(s) par le service civil**

Communication et accompagnement (KoBe)  
Sécurité lors d'affectations à l'étranger

---

**Exigences posées au civiliste**

Le casier judiciaire du civiliste sera examiné par l'organe d'exécution. Toute inscription relative à une atteinte aux bonnes mœurs sera éliminatoire.

---

**Vérification du casier judiciaire** oui

|   |  |
|---|--|
| <b>Exigences posées à l'établissement d'affectation</b> | Le civiliste n'a pas le droit d'exercer au sein de l'établissement d'affectation une activité qui aurait pour objectif d'influencer le processus de la formation des opinions politiques ou d'approfondir des courants de pensée religieuse ou idéologique (art. 4a let. c LSC). |
|---|--|

---

|  |   |
|--|---|
| <b>Nombre de postes de travail maximum</b> | 2 |
|--|---|

---

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| <b>Contribution versée à la Confédération</b> | oui                                 |
| Catégorie                                     | 1                                   |
| Supplément                                    | Logement et repas proposés par l'EA |

---

|                        |                                  |
|------------------------|----------------------------------|
| <b>Domaine de l'EA</b> | 700 coopération au développement |
|------------------------|----------------------------------|

---

|                           |                          |
|---------------------------|--------------------------|
| <b>Type d'affectation</b> | Affectation à l'étranger |
|---------------------------|--------------------------|

---

|                        |                         |
|------------------------|-------------------------|
| <b>Type d'activité</b> | Encadrement, assistance |
|------------------------|-------------------------|

---

**Informations supplémentaires**

|   |                         |
|---|-------------------------|
| Durée minimale                                | 6 mois                  |
| Périodes où aucune affectation n'est possible | -                       |
| Temps de travail hebdomadaire                 | 42.0                    |
| Modèle de temps de travail                    | Horaire de travail fixe |
| Travail de nuit                               | Non                     |
| Travail le week-end                           | Oui                     |