

<b>CAHIER DES CHARGES</b>
---------------------------

Version révisée du : 29.04.2019

Annule et remplace la version du : -

1. *Identification du poste :* **Responsable de l'animation avec des compétences théologiques**
2. *Positionnement du poste :*  
*Responsable:* Directeur-trice  
*Collaborateur-trice-s:* -
3. *Titulaire et taux d'activité:* , **80%**
4. *Mode de remplacement:*  
*Le/la titulaire remplace:* -  
*Le/la titulaire est remplacé-e par:* Directeur-trice

*Mission générale*

1. Définir et mettre en œuvre le programme de Témoignage et sensibilisation en Suisse (programme Nord).
2. Développer et participer aux activités de l'axe théologique de DM-échange et mission.
3. Mettre en valeur les partenaires, les envoyé-e-s et les projets de DM-échange et mission dans les paroisses et avec le réseau Terre Nouvelle.
4. Appuyer la recherche de fonds de DM-échange et mission
5. Participer à la valorisation de l'échange de personnes en Suisse.
6. Gérer les budgets nécessaires au déroulement de ces activités.

*Délégation de compétences spécifiques*

1. *Engagement financier :* dans le cadre du budget et des décisions de la direction.

*Description du poste*

**Programme Témoignage et sensibilisation en Suisse** **20%**

- Participer à la mise en œuvre du programme
- Développer les activités théologiques

**Animation et relation avec les paroisses** **50%**

- Assurer les contacts avec les animateur-trice-s Terre Nouvelle cantonaux, régionaux ou paroissiaux
- Proposer des intervenant-e-s et des outils d'animation aux paroisses
- Concevoir du matériel d'animation, d'information et théologique
- Concevoir et organiser les temps de présence dans les paroisses, (par exemple sur la base de réflexions théologiques, pour la recherche de fonds, etc)
- Faire évoluer les modalités de présence et de visibilité de DM-échange et mission dans les réseaux ecclésiaux
- Appuyer la recherche de fonds dans ces actions
- Concevoir, organiser et/ou animer des événements thématiques (concerts, expositions, repas, Synode missionnaire, etc.)

**Secrétariat** **10%**

- Appuyer les secrétaires exécutif-ve-s de région sous l'angle théologique
- Participer à la communication institutionnelle

Chaque collaborateur-trice a la responsabilité de participer aux colloques du personnel et de poursuivre une formation continue ou un perfectionnement professionnel.

*Approbaton par (nom, date, signature) :*

*Le/la responsable directe-e :*

*Le/la titulaire :*

Nicolas Monnier

*Le/la responsable RH :*

Laurent Venezia